

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jay Solutions ja Apollo kuntarahoitus -sopimusten siirtäminen digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmälle omistajaohjausyksiköltä

TRE:3034/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Mika Karetie, puh. 041 731 3249, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Jay Solutions (HSOP-001477) ja Apollo kuntarahoitus (HSOP-002471) -sopimukset siirretään digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmälle omistajaohjausyksiköltä.

Analyysi- ja raportointipalvelu - Jay Solutions Oy -sopimuksen arvonlisäveroton vuosikustannus on sitoumuksetta 16 560 euroa.

Rahoitussopimusten hallintapalvelu - Kuntarahoitus Oyj -sopimuksen arvonlisäveroton vuosikustannus on sitoumuksetta 17 195 euroa.

Palvelun kustannukset kohdennetaan projektirakennesille: Analyysi- ja raportointipalvelu J1130_19_027 ja Rahoitussopimusten hallintapalvelu J1130_19_028.

Sopimusten vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava (Mika Karetie).

Perustelut

Tampereen kaupungin omistajaohjausyksikköön on hankittu Sijoitusraportointipalvelu JAY Solutions Oy:ltä (TRE:7557/02.07.01/2021). Rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen on 4.11.2021 allekirjoittanut sopimuksen **Palvelusopimus-analyysi- ja raportointipalvelu**. Lisäksi omistajaohjausyksikköön on hankittu Apollo-korkosalkunhallinta-järjestelmä Kuntarahoitus Oyj:ltä (TRE:28/02.07.01/2017). Rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen on 11.1.2017 allekirjoittanut sopimuksen **Sopimus rahoitussopimusten hallintapalvelusta**.

Tampereen kaupunki kilpailuttaa talousjärjestelmänsä 2026 - 2027 aikana. Talouden kilpailutetut järjestelmät ja niihin liittyvät sopimukset tehdään Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmälle ja ne allekirjoittaa ko. ryhmän johtaja. Tampereen kaupungille aiemmin hankitut talousjärjestelmiin liittyvät sopimukset kuuluvat ICT-sopimusten piiriin ja ne siirretään digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmälle muiden talousjärjestelmäsopimusten mukaisesti. Sopimusten omistajuus, yhteyshenkilöt ja vastuutahot saadaan näin yhdenmukaisiksi ja siirrettyä digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmälle talous- ja hankintapalveluiden vastuulle, kuten muutkin taloussovellukset ja niihin liittyvät sopimukset.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus Analyysi- ja raportointipalvelusta - Jay Solutions Oy sekä sopimus rahoitussopimusten hallintapalvelusta - Kuntarahoitus Oyj sisältyvät jatkossa digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän talouden ja hankintojen ICT-palveluun.

Sopimusten vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mika Karetie. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 30.4.2026 § 64) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

sopimustoimittajat, Arto Vuojolainen, Sanna Kareinen, Tuukka Seppälä, Mika Karetie, Terhi Suuronen, Jarkko Koskinen

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 15.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 12.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
12.06.2026

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.